

Утверждён:  
 Приказом МКОУ ООШ д. Ахманово  
 № 4-ОД от 24.01.2023г.

**План мероприятий по улучшению качества условий организации и устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО.**

Критерий оценки	Наименование недостатка	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятия	ФИО ответственного/ должность
1.Открытость и доступность информации об организации	Ведение сайта ОО в соответствии с действующим законодательством	Формировать у родителей потребность в использовании сайта ОО	Постоянно	Администрация, кл. руководители
		Проводить периодическое обновление сайта	Один раз в 10 дней	Администрация, педагоги
2. Доступность услуг для инвалидов	Условия для увеличения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов	Создание условий доступности для инвалидов территории, прилегающей к организации, и ее помещений:  Установка пандуса на крыльце школы	2023г.	Руководитель
		Формирование доступной среды для детей-инвалидов в ОУ – введение в штатное расписание ассистента для ребенка инвалида, нуждающегося в физической постоянной помощи	2023г.  (при необходимости)	Руководитель
		Проведение обучающих семинаров (не менее 2 раз в год) для педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	2023 - 2024 уч.год (при необходимости)	Ответственная за УВР

		Разработка программ и методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями семьи ребёнка-инвалида и ребёнка с ОВЗ	При поступлении в ОУ ребёнка-инвалида или ребёнка с ОВЗ	Ответственная за УВР
		Обеспечение взаимодействия педагогов и специалистов ОУ с родителями ребёнка-инвалида и ребёнка с ОВЗ	При поступлении в ОУ ребёнка-инвалида или ребёнка с ОВЗ	Ответственная за УВР
3.Удовлетворенность условиями оказания услуг	Создать условия для увеличения доли удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности организациями	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в школе	2 раза в год	Ответственная за УВР
		Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы (график работы, расписание занятий, расписание внеурочной деятельности и т.д.)	Один раз в 10 дней	Администрация, педагоги
		Активизация дистанционных способов обратной связи администрации ОУ с родителями посредством электронной почты	Регулярно	Ответственная за УВР