

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. АХМАНОВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.01.2022

№ 4/1 - ОД

д. Ахманово

**Об утверждении Положения о порядке организации питания детей в
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского муниципального
округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", а также в целях организации питания детей в МКОУ ООШ д. Ахманово и на основании приказа Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 25.01.2022 № 30/1-ОД «Об утверждении Положения о порядке организации питания детей в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке организации питания детей в Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области (актуальная редакция). Прилагается.

2. Положения по организации питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского района Кировской области, утверждённое приказом от «09» августа 2021 года № 29 - ОД, признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Сырова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО
_____ Г.М. Яковлева

Приказ МКОУ ООШ д. Ахманово
_____ Н.В. Сырова

«28» января 2022 г.

«28» января 2022 г.

**Положения о порядке организации питания детей в Муниципальном
казённом общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского муниципального
округа Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания детей в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) регламентирует порядок организации питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Образовательное учреждение), определяет условия реализации права отдельных категорий детей в образовательных учреждениях на предоставление льготного питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Питание в образовательном учреждении осуществляется в режиме работы образовательного учреждения (в течение учебного (календарного) года исходя из количества учебных (календарных) недель). Обучающиеся (воспитанники) имеют право на получение питания в дни посещения образовательного учреждения.

В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся (воспитанникам) не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

1.4. Питание, организованное в образовательном учреждении, предоставляется на бесплатной, платной и (или) льготной основе.

1.5. Организация питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения регламентируется локальными нормативными актами данного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области регулируемыми вопросы питания в образовательных учреждениях.

1.6. Ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо, его замещающее.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания и разработка основного (организованного) меню в образовательном учреждении осуществляются в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, методическими рекомендациями "МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся (воспитанников) питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляется образовательным учреждением самостоятельно.

2.4. В целях организации питания обучающихся (воспитанников) образовательное учреждение обеспечивает:

2.4.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации питания, в которых должны быть определены лица, ответственные за организацию питания с определением соответствующих обязанностей, и (или) сотрудники образовательного учреждения, привлекаемые к организации питания.

2.4.2. Создание условий для организации питания, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к организации питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

2.4.3. Наличие утвержденного режима (графика) питания обучающихся (воспитанников).

2.4.4. Наличие утвержденных списков обучающихся (воспитанников), имеющих право на получение бесплатного горячего питания или дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного питания (далее - льготное питание).

Дополнительно в общеобразовательном учреждении:

2.4.5. Установление при составлении расписаний занятий перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4.6. Наличие утвержденного режима (графика) питания обучающихся

2.4.7. Организацию родительского контроля за организацией горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

3. Условия для организации питания

3.1. Образовательное учреждение создает следующие условия для организации питания учащихся:

3.1.1. предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

3.1.2. предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

3.1.3. разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

4. Финансовое обеспечение организации питания детей

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся (воспитанникам), осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и (или) бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, включая межбюджетные трансферты.

4.2. Предоставление питания в общеобразовательной организации категориям обучающихся, указанным в разделе 5 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, направляемых на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных Образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в пределах стоимости, установленной администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области. Обеспечение питанием сверх стоимости, установленной администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

4.4. Предоставление бесплатного горячего питания категориям обучающихся (воспитанников), указанным в разделе 5 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, направляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательном учреждении; дошкольного образования в образовательном учреждении, реализующем дошкольную образовательную программу.

Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, а также за счет средств субсидии местным бюджетам из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Обучающиеся 1 - 4 классов обеспечиваются завтраком за счет средств субсидии местным бюджетам из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательном учреждении, а обедом за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Обучающиеся 5 - 11 классов обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Воспитанники дошкольной группы обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

4.5. Объем финансирования расходов на организацию питания детей на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности обучающихся (воспитанников), среднегодовой посещаемости в год и стоимости питания в день.

4.6. Для обучающихся (воспитанников), не относящихся к категориям, указанным в разделах 5 и 6 настоящего Положения, питание организуется исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

4.7. Для осуществления учета лиц, получающих бесплатное горячее питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, предоставляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся (воспитанников), образовательного учреждения, лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

4.8. В период с 01.06.2022 по 31.12.2022 повысить стоимость питания детей в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, за счет бюджетов на 10 %, в размере 10,70 рублей в учреждениях, расположенных в пгт Пижанка; 10,20 рублей в учреждениях, расположенных в Пижанском муниципальном округе.

(пункт 4.8 дополнен приказом ОУ от 22.06.2022 № 33-ОД).

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. Право на получение льготного питания могут реализовать дети, отдыхающие в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, имеющие право на получение льготного питания в образовательном учреждении в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - дети, отдыхающие в лагерях с дневным пребыванием).

5.2. Для реализации права на получение льготного питания обучающимися в образовательном учреждении, их родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие данное право:

5.2.1. Заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием.

5.2.2. Документы, подтверждающие льготную категорию в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.3. В предоставлении льготного питания может быть отказано в следующих случаях:

непредставление или представление не в полном объеме родителем (законным представителем) лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения;

несоответствие лиц требованиям и условиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.4. Граждане, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в образовательное учреждение с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства Российской Федерации.

5.5. В случае установления соответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего Положения и отсутствия оснований для отказа в предоставлении льготного питания руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении льготного питания в следующем порядке:

- со дня зачисления приказом руководителя образовательной организации ребенка в лагерь с дневным пребыванием.

5.6. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

окончание срока пребывания в лагере с дневным пребыванием;

прекращение действия оснований для отнесения лиц к льготной категории;

предъявление родителем (законным представителем) для получения льготного питания заведомо недостоверных документов.

5.7. Льготное питание предоставляется детям в дни пребывания в лагере с дневным пребыванием.

5.8. Для осуществления учета лиц, получающих льготное питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на данные дополнительные меры социальной поддержки, лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

5.9. Лица, привлекаемые к организации питания, детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием в столовую и несут ответственность за предоставление льготного питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

5.10. Общеобразовательные учреждения направляют в Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области как поставщику информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) сведения, содержащие дату принятия решения, фамилию, имя, отчество, номера страховых номеров индивидуальных лицевых счетов заявителя и лица, в отношении которого принято решение о предоставлении льготного питания, с приложением копий их документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

6. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

6.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются:

6.1.1. дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательном учреждении;

6.1.2. дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении.

6.1.3. обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательном учреждении, получающие образование по очной форме с посещением занятий в образовательном учреждении.

6.2. Бесплатное горячее питание в образовательном учреждении получают:

6.2.1. Все обучающиеся с 1 по 4 класс данного общеобразовательного учреждения. Предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется.

6.2.2. Воспитанники дошкольных групп, категорий указанных в пункте 5.1.2. Родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

6.2.2.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания.

6.2.2.2. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей предоставляют:

документ, удостоверяющий личность законного представителя;

нормативный правовой акт об установлении над ребенком опеки (попечительства);

6.2.2.3. Дети – инвалиды предоставляют удостоверение об инвалидности;

6.2.2.4. Детей с туберкулёзной интоксикацией представляют подтверждающие документы из медицинского учреждения.

6.2.3. Лица с ОВЗ данного образовательного учреждения. Родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

6.2.3.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания.

6.2.3.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей).

6.2.3.3. Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ, и действительное на момент подачи документов.

6.3. Документы на предоставление льготы представляются в образовательное учреждение либо до 1 сентября, либо в течение учебного (календарного) года с момента возникновения права на предоставление меры социальной поддержки в виде питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Бесплатное горячее питание обучающихся (воспитанников), указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, организуется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

6.5. Предоставление бесплатного горячего питания: обучающемуся начинается с первого учебного дня; воспитаннику начинается с первого дня посещения образовательного учреждения после издания приказа руководителя образовательного учреждения, о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного, начального общего образования и прекращается в случаях:

отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения по разным причинам, включая его перевод в другую образовательную организацию;

завершения обучающимся (воспитанником) обучения по образовательной программе дошкольного, начального общего образования; адаптированной основной общеобразовательной программе.

6.6. В дни непосещения детьми образовательного учреждения в период учебного (воспитательного) процесса бесплатное питание не предоставляется.

6.7. Для осуществления учета лиц, получающих бесплатное горячее питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, предоставляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся (воспитанников), лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

6.8. Лица, привлекаемые к организации питания, сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за предоставление бесплатного горячего питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

7. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому

7.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому, в том числе дистанционно с применением электронного обучения.

7.2. Бесплатное двухразовое питание может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемым нормами СанПиН среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению N 1 к настоящему Примерному положению и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПиН не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях, согласно приложению N 2 к настоящему Примерному положению.

7.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) лица с ОВЗ представляет в общеобразовательную организацию:

7.3.1. заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка;

7.3.2. документ, удостоверяющий личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей).

7.3.3. заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ, и действительное на момент подачи документов.

7.4. Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, установленного приказом общеобразовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

7.5. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательного учреждения, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка.

Возобновление предоставления лицу с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

Периодичность и часы выдачи бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ устанавливаются локальным актом (приказом) общеобразовательного учреждения.

7.6. Для расчета стоимости сухого пайка следует принимать средний размер стоимости основного (организованного) меню, рассчитанного на получение двухразового питания.

7.7. Основанием для отказа в предоставлении лицам с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка является несоответствие лица с ОВЗ требованиям:

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.

7.8. Для предоставления лицу с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка руководитель общеобразовательного учреждения:

утверждает перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с основным (организованного) меню;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ;

принимает документы, указанные в пункте 5.3-1 настоящего Примерного положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право лиц с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка и издаёт приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

обеспечивает подготовку и ведение табеля питания лиц с ОВЗ и ведомости выдачи сухих пайков;

предоставляет по запросу Управления образования Пижанского муниципального округа информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.

7.9. Ответственность за определение права лиц с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании лиц с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

7.10. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области на обеспечение бесплатным питанием лиц с ОВЗ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности участников процесса по организации питания

8.1. Руководитель Образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных нормативных актов для организации питания обучающихся (воспитанников);

- назначает из числа работников Образовательного учреждения ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на заседаниях родительских собраний в классах (группах) и родительских комитетах образовательного учреждения.

8.2. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание (продукты питания) в Образовательное учреждение;

- формирует сводный список обучающихся (воспитанников) для предоставления питания, в том числе льготного и бесплатного;

- предоставляет списки обучающихся (воспитанников) для расчета средств на питание обучающихся (воспитанника) в МКУ «ЦБ учреждений образования»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися (воспитанниками) столовой, охват всех обучающихся (воспитанников) питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися (воспитанниками) завтраков, обедов и полдников по классам (группам);

- формирует список и ведет учет обучающихся (воспитанников) льготных категорий и категорий на бесплатное питание;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания Образовательного учреждения;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители (воспитатели) образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в столовую Образовательного учреждения заявку для организации питания на количество обучающихся (воспитанников) на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее 9:00 утра в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися (воспитанников) завтраков, обедов и полдников;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Образовательном учреждении о количестве фактически полученных обучающимися (воспитанниками) завтраков, обедов и полдников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания Образовательного учреждения;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся (воспитанников);

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при руководителе образовательного учреждения предложения по улучшению питания образовательного учреждения.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать

медицинского работника и (или) классного руководителя (воспитателя) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников) лично;

- вправе знакомиться с основным (организованным) и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся (воспитанников).

9. Ответственность за организацию питания

9.1. Руководитель Образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания обучающихся (воспитанников);

- организация охвата обучающихся (воспитанников) горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль над его соблюдением;

- утверждение положения о столовой, контроль над его соблюдением;

- контроль над своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся (воспитанников), в пределах своей компетенции.

9.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата обучающихся (воспитанников) горячим питанием.

9.3. Приказом руководителя Образовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся (воспитанников) питанием и организацию питания на текущий учебный год.

9.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения на текущий учебный год.

9.5. Руководство Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

9.6. Режим питания в Образовательном учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9.7. Питание в Образовательном учреждении осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и основного (организованного) меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

9.8. Меню утверждается руководителем Образовательного учреждения.

9.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

9.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся (воспитанников) осуществляется штатными сотрудниками Образовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

9.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Образовательное учреждение осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Образовательным учреждением, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

9.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

10. Порядок осуществления контроля организации питания

10.1. Образовательные учреждения обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- соблюдать качество и безопасность приготовленной пищевой продукции на пищеблоках: должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

- Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, бутерброды должны оставляться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований (в соответствии приложения № 5 МР 2.4.0179-20).

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасностиготавливаемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

10.2. Общеобразовательная организация разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся (воспитанникам).

10.3. Во время организации внеклассной работы педагогическому коллективу рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

10.4. Наглядными формами прививания навыков здорового питания могут быть плакаты, иллюстрированные лозунги в столовой, буфете, в "уголке здоровья" и т.п.

10.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания рекомендуется организовывать во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

10.6. При подготовке к проведению конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов и (или) организации питания обучающимся (воспитанников) образовательного учреждения или лицом, ответственным за проведение данных процедур, определяются виды и количественные объемы необходимых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования продукта (в соответствии

приложения № 6 МР 2.4.0179-20). Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок продукции (без конкурсных процедур).

10.7. При подготовке технического задания на проведение конкурса (аукциона и пр.) на поставку продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов (определение среднего веса (яблока 100 - 120 гр, мандарин - 60 - 70 гр и др.); кроме того, обязательными условиями является соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

10.10. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

10.11. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

10.12. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

10.13. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (в соответствии приложения № 5 МР 2.4.0179-20) и участия в работе общешкольной комиссии (в соответствии приложения № 2 МР 2.4.0179-20).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении.

11.2. Непосредственные руководители обучающихся (воспитанников) обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.

11.3. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом Образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом Образовательной организации.

Приложение N 1

к Положению о порядке
организации питания детей в
Муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной
школе д. Ахманово Пижанского
муниципального округа Кировской
области

Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

- | N | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции |
|---|---|
| 1 | Мука пшеничная |
| 2 | Крупы, бобовые |
| 3 | Макаронные изделия |
| 4 | Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень |
| 5 | Фрукты свежие |
| 6 | Сухофрукты |
| 7 | Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные |
| 8 | Масло сливочное |

- 9 Масло растительное
 - 10 Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)
 - 11 Кондитерские изделия
 - 13 Чай
 - 14 Какао-порошок
 - 15 Кофейный напиток
 - 16 Соль пищевая поваренная йодированная
 - 17 Специи
-

Приложение N 2

к Положению о порядке организации питания детей в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ

Пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).

13. Зельцы, изделия из мясной обрeзи, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.

14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленым яйцом.

15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.

16. Простокваша - "самоквас".

17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.

18. Квас.

19. Соки концентрированные диффузионные.

20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.

21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.

22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.

23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.

24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.

25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).

26. Острые соусы, кетчупы, майонез.

27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.

28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).

29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).

30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.

31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.

32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.

33. Жевательная резинка.
 34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
 35. Карамель, в том числе леденцовая.
 36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
 37. Окрошки и холодные супы.
 38. Яичница-глазунья.
 39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
 40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
 41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
 42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
 43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
 44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
 45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.
-