

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. АХМАНОВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.03.2024

№18/1-ОД

д. Ахманово

О проведении ВПР.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году». Согласно Графику всероссийские проверочные работы (далее ВПР) необходимо провести с 19 марта по 17 мая 2024 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 – 8 классах в следующие сроки и помещениях; с назначением организаторов, ассистентов и комиссии по проверке :

Дата	Класс	Номер урока	Предмет	Кабинет	Организатор	Ассистент	Комиссия по проверке
30.04.2024	4	2	Математика	математики	Овчинникова Н.А.	Овчинникова Н.А.	Мезенцева Т.В. Сырова Н.В.
18.04.2024	4	2	Русский язык	2,4.кл.	Овчинникова Н.А.	Сырова Н.В.	Мезенцева Т.В. Дудина Г.П.
23.04.2024	4	2	Окружающий мир	2,4 кл.	Овчинникова Н.А.	Мезенцева Т.В.	Шарапова Л.Ю. Сырова Н.В.
25.04.2024	6	2	Биология или география	математики	Шарапова Л.Ю.	Овчинникова Н.А.	Наумова Г.С. Мезенцева Т.В.
29.04.2024	6	2	Русский язык	математики	Дудина Г.П.	Овчинникова Н.А.	Сырова Н.В. Мезенцева Т.В.
10.04.2024	6	2	История или обществознание	математики	Шарапова Л.Ю.	Мезенцева Т.В.	Наумова Г.С. Овчинникова Н.А.
19.04.2024	6	3	Математика	математики	Рыкова Т.В.	Сырова Н.В.	Овчинникова Н.А. Мезенцева Т.В.
12.04.2024	8	2	Русский язык	географии	Дудина Г.П.	Репина С.В.	Овчинникова Н.А. Яковлева Г.М.
24.04.2024	8	2	Математика	географии	Рыкова Т.В.	Яковлева Г.М.	Мезенцева Т.В. Овчинникова

							Н.А.
18.04.2024	8	3	История, общественные или география	географии	Шарапова Л.Ю.	Репина С.В.	Наумова Г.С. Яковлева Г.М.
29.04.2024	8	2	Физика, химия или биология.	географии	Шарапова Л.Ю.	Наумова Г.С.	Овчинникова Н.А. Рыкова Т.В.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР Овчинникову Н.А., ответственную за УВП и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Ответственному за проведение ВПР Овчинниковой Н.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

3.3. Ответственному:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного

протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Рыкову Л.Л., (коридор 1,2 этажа, холл для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

6. Комиссии по проверке работ составить протокол результатов ВПР и сдать организатору – Овчинниковой Н.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отв. по УВР Овчинникову Н.А.



Директор

Сыра

Н.В. Сырова

С приказом ознакомлены:

Овчинникова Н.А. <i>Ов</i>	Наумова Г.С. <i>На</i>	Яковлева Г.М. <i>Як</i>	Рыкова Т.В. <i>Сыра</i>	Рыкова Л.Л. <i>Рл</i>
Мезенцева Т.В. <i>Мез</i>	Яковлева Г.М. <i>Як</i>	Шарапова Л.Ю. <i>Шар</i>	Репина С.В. <i>Ср</i>	Дудина Г.П. <i>Дуд</i>