

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. АХМАНОВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.04.2023

№ 21 -ОД

д. Ахманово

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации питания детей в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с постановлением правительства Кировской области от 07.10.22 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», распоряжением министерства образования Кировской области от 14.04.2023 № 481 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 10.10.2022 № 1132 «Об утверждении Порядка и условий обеспечения бесплатным горячим питанием детей военнослужащих, обучающихся в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и установлении расчетных расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 14.04.2023 № 482 «Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, в случае организации общеобразовательной организацией обучения указанного ребенка на дому» и приказа управления

образования Пижанского муниципального округа № 43-ОД от 17.04.2023 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации питания детей в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации питания детей в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденного приказом МКОУ ООШ д. Ахманово от 28.01.2022 № 4/1 (далее – Положение) следующее изменения:

1.1. Пункт 6.1.4 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.4. дети участников специальной военной операции, обучающихся в 5-9 классах в образовательных учреждениях.

Под ребенком участника специальной военной операции понимается:

лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции;

совместно проживающий (проживающий - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся (не находившийся – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под опекой (попечительством).».

1.2. Подпункт 6.2.4 пункт 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.4. Родители (законные представители) обучающиеся 5-9 классов, категорий указанных в пункте 6.1.4 настоящего Положения представляют в образовательное учреждение следующие документы:

6.2.4.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания.

6.2.4.2. копии документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

6.2.4.3. копии документа (сведений), подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.».

1.3. абзац четвертый пункта 6.5 раздела 6 в следующей редакции:

«для детей участника специальной военной операции окончание периода по 31.12.2023.».

1.4. дополнить разделом 7-1 в следующей редакции:

«7-1. Предоставление компенсации стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, в случае организации общеобразовательной организацией обучения указанного ребенка на дому

7-1.1. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (иному законному представителю) ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, совместно проживающему с указанным ребенком, не имеющему права на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с федеральным законодательством и не пользующемуся правом на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с областным законодательством или муниципальными нормативными правовыми актами.

Под участниками специальной военной операции понимаются лица, установленные в подпункте 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

Под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, установленное в подпункте 2.2 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

7-1.2. Размер денежной компенсации устанавливается в размере, определяемом исходя из фактического количества учебных дней ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, в месяце, за который предоставляется компенсация стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, и размера

расчетных расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося при обучении в первую смену, установленных министерством образования Кировской области.

7-1.3. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за учебные дни ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации в период по 31.12.2023.

7-1.4. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств областного бюджета.

7-1.5. Уполномоченной организацией по выплате денежной компенсации является Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образования).

7-1.6. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) предоставляет в общеобразовательную организацию:

1) Заявление на получение денежной компенсации по форме, установленной общеобразовательной организацией, в котором указывает номер счета, открытого им в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации для получения денежной компенсации с приложением выписки из кредитной организации, дает согласие на обработку персональных данных общеобразовательной организацией, указывает способ его информирования в случае принятия решения о несоответствии представленных документов требованиям и условиям настоящего Порядка.

2) Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

3) Копию паспорта (страницы 2, 3 и страницу с отметкой о месте жительства).

4) Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5) Копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции.

б) Копию документа (сведений), подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления документов по почте оригиналы документов в общеобразовательную организацию не предоставляются. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Днем представления заявителем документов в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале учета документов на выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости питания обучающемуся в случае обучения его на дому.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 7-1.6. настоящего раздела.

7-1.7. Общеобразовательная организация:

1) В течение 3 рабочих дней с даты представления заявителем документов в общеобразовательную организацию передает пакет документов с копией приказа об организации обучения на дому обучающегося, заверенных руководителем общеобразовательной организации, в Управление образования.

2) Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передает в Управление образования сведения, заверенные руководителем общеобразовательной организации, о фактическом количестве

учебных дней обучающегося для расчета и перечисления Управлением образования денежной компенсации заявителю.

3) В случае принятия Управлением образования решения об отказе в выплате денежной компенсации информирует в течение 3 дней с даты поступления сведений, заверенных руководителем Управления образования, родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении способом, указанным в заявлении на получение компенсации.

7-1.8. Управление образования:

1) Проверяет представленные общеобразовательными организациями документы на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации в случаях, определенных пунктом 7-1.9. настоящего раздела.

2) В случае принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации информирует общеобразовательную организацию в течение 3 дней с даты поступления документов от общеобразовательной организации.

3) Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, перечисляет денежную компенсацию на счет заявителя, указанный в заявлении.

7-1.9. Основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации является предоставление не полного пакета документов, установленного пунктом 7-1.6. настоящего раздела, и (или) несоответствие и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 7-1.6. настоящего раздела.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 7-1.6. настоящего раздела после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

7-1.10. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации:

прекращение обучения на дому обучающегося;

отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
помещение обучающегося на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающегося по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишение заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку;

смерть заявителя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождение либо отстранение опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

7-1.11. В случае наступления указанных в пункте 7-1.10. настоящего раздела обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации,

руководитель общеобразовательной организации в письменном виде передает указанные сведения в Управление образования.

При выявлении общеобразовательной организацией одного из указанных в пункте 7-1.10. настоящего раздела обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

7-1.12. Управление образования в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о необходимости приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации приостанавливает (прекращает) выплату денежной компенсации, а также направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

7-1.13. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет Управления образования. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Управления образования истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7-1.14. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Управлением образования при расчете размера денежной компенсации и (или) общеобразовательной организацией при учете фактического количества учебных дней обучающихся, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 7-1.13. настоящего раздела, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.»

7-1.15. Управление образования несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

7-1.16. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

Учет количества учебных дней для начисления денежной компенсации осуществляется по классному журналу, который общеобразовательная организация ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.04.2023 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Сырова